



Добрый день, дорогой коллега!

Здесь Вы увидите краткую инструкцию по использованию электронных курсов как части «Цифрового университета ЗГУ».

Зачем это нужно:

- чтобы Вам не писали заочники среди ночи,
- чтобы у студентов была возможность самостоятельно найти материал, не дергая преподавателей,
- чтобы можно было всегда написать преподавателю не в «Вотсап» или по телефону, а через официальную программу, где личность студента подтверждена.

Вы сможете добавлять студентов на свои курсы и видеть, кто именно Вам написал или выложил работу, из какой он группы. Вы сможете прочитать эти сообщения не в телефоне, а в удобное для Вас рабочее время, когда зайдете в личный кабинет электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС).

Напоминаем, что преподаватели каждого университета обязательно размещают материалы о дисциплинах в электронно-информационной образовательной среде Университета согласно федеральному государственному образовательному стандарту.

Итак, у Вас есть возможность создать страничку курса. Как это сделать?

Просто заходите в нужное Вам направление и добавляете свой курс. Саму страничку курсов Вы можете формировать по своему вкусу: выкладывать все используемые материалы, выбирать и добавлять необходимые модули.

Вот пошаговый маршрут для создания своего курса:

Шаг 1. Посмотрите информацию о названии дисциплины и составе студентов учебной группы.

(Информацию о дисциплинах, которые ведет преподаватель, можно найти на кафедре; данные о составе учебных групп можно найти в деканате).

Переходите в личный кабинет ЭИОС и проходите авторизацию.

Важно! Логин и паролем для входа являются данные Вашей учётной записи в университете. Если забыли логин и/или пароль напишите нам в техническую поддержку ЗГУ - support@norgvuz.ru.

Шаг 2. Создайте курс и «зачислите» студентов.

Сначала выберите направление, для которого создается курс. Например, если Вы ведёте историю у строителей, то найдите в курсах уровень подготовки

«Бакалавриат действует с 01.09.2023 г.» (раздел курсов вводится в работу с 01.09.2023 г., но заполнять его материалом на весь 2023-2024 учебный год нужно уже сейчас). Далее два раза кликайте левой клавишей мышки по разделу «Бакалавриат действует с 01.09.2023 г» и Вам откроются два факультета. Выберите нужный и затем в списке всех направлений выберите «08.03.01. Строительство».

Если Вы ранее уже заходили в раздел «Бакалавриат действует с 01.09.2023 г.», то весь уровень подготовки может отображаться в виде дерева. Двойным нажатием мышки заходите в нужное Вам направление и там кликайте по кнопке «добавить курс».

И вот Вы уже на страничке создания курса. В наименование курса скопируйте название своей дисциплины. Тут же можно установить длительность курса.

Затем нажмите внизу кнопку «Сохранить и вернуться».

Теперь на страничке курсов, внутри уровня подготовки «Бакалавриат действует с 01.09.2023 г», в нужном факультете, есть Ваш курс. Кликните по нему два раза мышкой и затем выберите слева пункт «Участники».

Справа будет пункт «Добавить участников». Кликните по нему и выберите своих студентов. Затем нажмите на кнопку «Зачислить выбранных пользователей и глобальные группы», чтобы записать их на курс своей дисциплины.

Шаг 3. Наполните страничку курса.

На страничке курса справа сверху, сразу под Вашим именем, кликните мышкой на «шестерёнку» и выберите в открывшемся подменю пункт «режим редактирования».

Затем просто «перетащите» мышкой нужные Вам файлы с рабочего стола на страничку курса.

При необходимости создайте **пояснение под файликом для студентов**. Для этого справа внизу нажмите пункт «Добавить элемент или ресурс», выберите в качестве элемента «Пояснение» и внесите его.

Затем наведите курсор на «шестерёнку» (справа сверху) и отключите режим редактирования.

Поздравляем, Вы справились!

